

Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace

tř. Spojenců 702/8, 779 00 Olomouc
t: 585225317, 585225611, ID: jnkmazs
zsspojencuol@seznam.cz

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy vydává

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY **Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace**

O b s a h:	strana
Všeobecné ustanovení	2
I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny	2
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků, pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny – výdejny	3
III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny	3
IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	5
V. Nouzové a havarijní stavy	5

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Zásady provozu školní jídelny – výdejny se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., Vyhláška o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 137/2004 Sb., Vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou 84/2005 Sb., Vyhláška o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy.

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce. **Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.**

I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny

a) Práva žáků

- **na stravování** ve školní jídelně – výdejně;
- **na odmítnutí jídla** nebo jeho části.

b) Povinnosti žáků

- **řídít se** ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny;
- **respektovat pokyny** dozorujících učitelů, ostatních pedagogických zaměstnanců školy a zaměstnanců školní jídelny – výdejny;
- **chovat se** při příchodu, čekání a odchodu z jídelny slušně, pokud možno nehlučně;
- **bez vyzvání** se k odběru jídla přihlásit čipem na snímacím zařízení. Není-li provedená úhrada stravného, nevznikne nárok na odběr jídla. Kontrolu správného používání čipů při odběru jídla zajišťuje pedagogický dozor v jídelně.;
- **dodržovat při manipulaci s jídlem a při stravování** zásady ohleduplnosti, kultivovanosti a slušného chování;
- **konzumovat** vydané jídlo i přílohy v jídelně.

c) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- všichni zaměstnanci a žáci školy, účastníci stravování, **se vzájemně respektují** na principech vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

d) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- **všichni strávníci** zachází s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením;
- **nepoškodujeme ani nevynášíme** jídelní nádobí ani přístroje ev. jejich části z jídelny;
- **udržíme** své stravovací místo v čistotě;
- **při úmyslném poškození** majetku školní jídelny - výdejny žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků, pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny - výdejny

- přihlášení žáka ke stravování i případné jeho odhlášení z obědu provádí zákonný zástupce ve ŠJ ZŠ Olomouc, Heyrovského 33;
- **součástí přihlášky ke stravování je i zakoupení čipu**, který potvrzuje oprávněnost odběru obědů;
- v případě vyzvedávání obědů do jídlonosiče se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době;
- výdej do jídlonosičů probíhá na vyhrazeném místě přes výdejní okénko mimo jídelnu.

III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

- 1) **Strávníci nemají možnost výběru z více druhů jídel.**
- 2) Školní jídelna - výdejna **zajišťuje dietní stravování** v rozsahu, který je třeba projednat s vedoucí ŠJ Olomouc, Heyrovského 33.
- 3) Ve výjimečných případech, kdy se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), **lze umožnit individuální stravování** z vlastních zdrojů.
- 4) **Výdejní doba obědů je v Po – Pá od 11.40 hodin do 14.00 hodin ve třech směnách.** Jednotlivé směny začínají po 4., 5. a 6. vyučovací hodině. **Výdej obědů do jídlonosičů** je v době od 11.20 do 11.40 a od 12.20 do 12.35 (vzhledem ke změnám v provozu školy může být upraven i výdej obědů).
- 5) **Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci** školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
- 6) **Běžný úklid během provozní doby zajišťují** v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- 7) **V případě, že si strávník zapomene kontaktní čip**, je výdej projednán s pověřenou pracovnící jídelny. V opakovaném případě bude jídlo vydáno až na konci poslední směny po 13.40 hod.
- 8) **Kontaktem čipu na snímacím zařízení ve výdejně každý strávník prokazuje oprávněnost odběru obědu.** Není-li provedena úhrada stravného, nevzniká nárok na odběr jídla. Kontrolu správného používání čipů při odběru jídla zajišťuje pracovnice ŠJ – výdejny.
- 9) Přílohou Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny je vypočítaná **kalkulace mzdových a režijních nákladů** na jeden oběd, která je součástí Smlouvy o zajištění stravování. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou děti a žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- 10) **Úhrada stravného probíhá dle zvolené formy:**

- **svolení k inkasu** do 10. dne pro měsíc následující (je účtována jen částka za skutečný odběr jídel až v měsíci následujícím);
- **zálohovou platbou z účtu** – trvalý příkaz k zálohové platbě s platností vždy 20. dne v měsíci pro měsíc následující.

11) **Odhláška jednotlivce z obědu** se provede v předstihu minimálně jednoho dne do 13.00 hod. pracovníci dodávající ŠJ na t. č.: 585423698 nebo elektronicky přes internetovou adresu ŠJ při ZŠ Olomouc, Heyrovského 33.

U počtu nad 10 strážníků (školní akce) provede odhlášení vedoucí akce u pracovnice dodávající ŠJ na t. č.: 585423698 nebo elektronicky přes internetovou adresu ŠJ při ZŠ Olomouc, Heyrovského 33, a to v předstihu 5 pracovních dnů s odesláním jmenného seznamu účastníků.

12) **V případě nemoci** je nutné odhlásit obědy prostřednictvím aplikace **strava.cz** nebo u odpovědné pracovnice dodávající ŠJ. Oběd bude odhlášen až pro následující den. **První den nemoci (neplánovaná nepřítomnost) je nárok na vyzvednutí** obědu do přinesených nádob, na další dny po dobu nemoci se musí obědy odhlásit. Obědy do přinesených nádob se vydávají jen ve výše uvedeném případě a odběr probíhá přes boční výdejní okénko mimo jídelnu.

13) **Zaměstnanci, kteří jsou vysláni na služební cestu**, a je jim proplaceno stravné, nemají nárok na odběr obědu a jsou povinni se ze stravy odhlásit ve výše uvedeném předstihu. Další specifikace v b. 11.

14) **Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době nepřítomnosti (čerpání studijního volna, nemoc, dovolená, MD atd.).** V případě, že zaměstnanec v době nepřítomnosti stravu neodhlásí (i když ji fyzicky neodebere), je povinen stravu uhradit v plné výši, jako cizí strážník

15) **Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době nepřítomnosti (čerpání studijního volna, nemoc, dovolená, MD atd.).** V případě, že zaměstnanec v době nepřítomnosti stravu neodhlásí (i když ji fyzicky neodebere), je povinen stravu uhradit v plné výši, jako cizí strážník. **Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování, neodpracují-li v daném dni alespoň 3 hodiny.**

16) **Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.** Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

17) **Možnost přídatku přílohy** je omezena a rozhodnutí je zcela v kompetenci pracovnice vydávající jídlo, jelikož musí být zaručen nárokový výdej jídel pro všechny strážníky.

18) **Nedostatky v kvantitě stravy jsou oprávněny řešit kuchařky**, které stravu vydávají. Na žádost strážníka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna. **Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí ŠJ Heyrovského 33.**

19) **V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti nebo podnětu** má zákonný zástupce možnost obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podmínkou na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) **Mimo žáky a zaměstnance školy** nemají žádné další osoby oprávnění do jídelny vstupovat.
- 2) **Strávníci ŠJ – výdejny dodržují** osobní hygienu a základní hygienická pravidla stolování.
- 3) **Strávníci vstupují do jídelny** v prezůvkách a v jídelně neodkládají svrchní věci.
- 4) **Dozorující pracovníci** vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně žáků a k dodržování hygienických stravovacích návyků.
- 5) **Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci** těchto událostí, **povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně**, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- 6) **Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality.** Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.
- 7) **Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit** kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho **má právo na okamžitou ochranu a pomoc.**
- 8) **Ve školní jídelně – výdejně platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.**
- 9) **Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny - výdejny** opravňuje ředitele školy k vyloučení strávníka ze školního stravování.
- 10) **Všichni žáci a zaměstnanci školy se řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.**

V. Nouzové a havarijní stavy

- 1) Konkrétní **nouzovou nebo havarijní situaci** /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ **řeší školník se ZŘŠ EP.**
- 2) Podle charakteru situace **může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.** Strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci informováni.

Tento Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ZŠ Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace je vydán 27. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018 a je závazný pro všechny strávníky.

.....
Mgr. Miluše Zatloukalová
ředitelka školy